



София 1463
г. България 1
www.ndk.bg

Sofia 1463
1, Bulgaria Sq
www.ndk.bg

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

„НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА-КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР“ ЕАД-клон
Варна, ЕИК: 2015701190011, седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул.
„Сливница“ № 2-6, представлявано от Андрияна Татарова - управител и
Марийка Роглева – главен счетоводител

Лице за контакт – Виктория Митева, vmiteva@fccvarna.bg — тел. 088 833 1360

1.2. Вид на поръчката:

- ☐ Доставка
☒ Услуги
☐ Строителство

2. Описание на предмета на поръчката /технически изисквания/:

Предметът на поръчката включва проектиране на външни дигитални информационни елементи (LED системи) и изготвяне на съпътстваща документация (вкл. осигуряване на необходимите съгласувания и издаване на Разрешение за поставяне), включително:

- изготвяне на пълна проектна документация за съгласуване;
- разработване на технически и работни проекти, включително за метални конструкции и монтажни системи;
- определяне и проектиране на позиции за разполагане на външни дигитални информационни елементи по фасадите на обектите;
- съгласуване на проектните решения със съответните общини и компетентни институции;
- окомплектоване и подаване на необходимата документация;
- провеждане на всички административни процедури;
- осигуряване на всички необходими съгласувателни становища и придружаващи документи;
- отстраняване на забележки в хода на съгласувателните процедури;
- получаване на Разрешения за поставяне на външните дигитални информационни елементи.

Крайният резултат следва да включва пълно административно обслужване и всички необходими разрешителни документи за всеки обект.

2.1. Проекти за съгласуване

Изпълнителят следва да изготви пълна проектна документация за съгласуване със съответните общини и компетентни институции, необходима за издаване на Разрешения за поставяне.

Проектната документация следва да бъде в обем и съдържание, съобразени с изискванията на компетентните органи, така че да осигурява успешно преминаване на съгласувателните процедури.

2.2. Технически проекти

Изпълнителят следва да разработи подробни технически проекти, включващи:

- метални конструкции за монтаж на дигиталните елементи;

- носещи системи и закрепващи решения;
- монтажни и технологични решения за интеграция на LED системите;
- решения за електрозахранване и свързаност (при необходимост);
- решения за достъп, монтаж и обслужване на съоръженията.

2.3. Етапи на проектиране

Проектирането се изпълнява на два основни етапа:

Етап 1: Проекти за съгласуване

- Геодезическо заснемане (при необходимост);
- Архитектурна част;
- Конструктивна част;
- Електроинсталации;
- Инженерни съоръжения – решения за достъп, монтаж и обслужване (пасарелки, алпийски способ или еквивалентни решения).

Резултат:

- Пълна проектна документация за съгласуване;
- Възможност за стартиране на административните процедури.

Етап 2: Работни проекти

- Архитектурна част;
- Конструктивна част;
- Инженерни съоръжения – системи за монтаж и поддръжка.

Резултат:

- Пълни работни проекти, годни за изпълнение;
- Детайлни решения за конструкции и монтаж.

2.4. Административни процедури

Изпълнителят осигурява цялостно административно обслужване по съгласуване и издаване на Разрешения за поставяне.

2.4.1. Окомплектоване и подаване

- Подготовка и окомплектоване на документацията;
- Внасяне в съответните институции.

2.4.2. Проследяване

- Комуникация с институции;
- Отстраняване на забележки;
- Осигуряване на допълнителни документи.

2.4.3. Получаване на разрешения

- Осигуряване на Разрешения за поставяне;
- Предаване на документите на Възложителя.

2.5. Общи изисквания

- Оглед и заснемане;
- Проверка на натоварвания;
- Съобразяване с архитектурата и нормативите;
- Осигуряване на възможност за издаване на разрешения.

2.6. Технически изисквания

- конструктивна устойчивост;
- безопасна експлоатация;
- съвместимост със сградите;
- достъп за поддръжка;
- устойчивост на външни условия;
- минимално визуално въздействие.

А. Нормативни

- съответствие с нормативите и институциите;
- пожарна и електробезопасност;
- съобразяване с архитектурния облик.

Б. Фасади със стъклопакет

- осигуряване на светлопропускливост;
- използване на прозрачни/mesh решения;
- запазване на функционалността на фасадата.

3. Количество/обем

3.1. Един обект в гр. София - Главна сграда на НДК

3.1.1. Метална конструкция – кота +6.60

- Съществуваща конструкция;
- Размери: $\sim 11 \times 7$ м;
- Да се провери носимоспособността и да се изготвят документи за узаконяване.

3.1.2. Северна фасада – централен вход

- 5 позиции;
- Размери: $\sim 525 \times 155$ см;
- Да се разработят решения за интеграция и съгласуване.

3.1.3. Стълбищни ядра

- 4 позиции;
- Размери: $\sim 7 \times 27$ м;
- Да се разработят решения за дигитални фасади.

3.2. Един обект в гр. Варна

- Да се извърши оглед и заснемане;
- Да се определят конкретни позиции за проектиране;
- Да се предложат технически решения;
- Да се изготви необходимата документация за съгласуване и разрешаване.

4. Прогнозна стойност

30 000,00 евро (тридесет хиляди евро) без ДДС

Стойността включва проектиране, съгласуване и административно обслужване. Не включва административни такси към институции.

5. Място на изпълнение

- гр. София, п.к. 1414, р-н Триадица, пл. България №1, Главна сграда на НДК
- гр. Варна, бул. „Сливница“ №2

6. Изисквания за изпълнение

Участниците следва:

- 6.1. Да не са в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- 6.2. Липса на публични задължения, установени с влязъл в сила акт или наличие на споразумение за валидно разсрочване/отсрочване;
- 6.3. Да могат да изпълнят поръчката в срок по график, предложен от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя;
- 6.4. Да имат опит в изпълнение на дейности със сходен предмет;
- 6.5. Да осигурят пълно административно обслужване до получаване на разрешения;
- 6.6. Да осигурят съдействие при възникнали проблеми и отстраняване на забележки в хода на съгласуването.

Доказване:

Минималните изисквания се доказват от участниците чрез представяне на заверени с „Вярно с оригинала“ копия на съответните документи, както и чрез:

7. Критерий за възлагане на поръчката:

- ☐ Най-ниска цена
- ☐ Икономически най-изгодна оферта
- ☐ Най-кратък срок за изпълнение
- ☒ Съотношение цена/качество
- ☐ Друго:.....

8. Критерии/показатели за оценка на офертите

Всички оферти, които отговарят на условията, ще бъдат оценявани по следните показатели:

1. Техническо предложение, вкл. методология, етапи, срок за изпълнение в календарни дни - 50%
2. Ценово предложение - с относителна тежест 50%;

ВАЖНО! Моля всяка постъпила оферта да се представи:

- в електронен вид, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) или
- на хартиен носител с подпис на законния или надлежно упълномощения с изрично пълномощно представител в сроковете, определени в поканата.

8.1. Офертата следва да съдържа:

- техническо предложение;
- ценово предложение;
- относими документи;

9. Срок за получаване на офертите:

Краен срок: 15.05.2026г.

Оферти, постъпили след крайния срок, не се разглеждат и се отбелязват като „просрочени“.

10. Допълнителна информация

10.1. Подаване на оферти

- по имейл: vmiteva@fccvarna.bg - Виктория Митева – тел. 088 833 1360 или
- лично/с упълномощен представител на място или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Варна, бул. „Сливница“ № 2-б, деловодство.

11. Срок на валидност на поканата:

Настоящата покана е валидна до 15.05.2026г.

12. Изисквания към офертата:

- *Обща стойност;*
- *График за изпълнение/срок;*
- *Референции/препоръки (при наличие);*
- *Срок на валидност на офертите – минимум 60 дни;*



АНДРИЯНА ТАТАРОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Съгласували:

В. Симеонов – р-л направление „УПСФ“

С. Антонова – р-л отдел „Правен“

Изготвил:

М. Николова – ст. юрк., отдел „Правен“

